

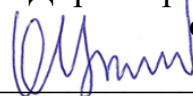
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»**

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета



О.Р. Онищенко
«23» июня 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЦИФРОВОЙ
ЭКОНОМИКЕ**

Год утверждения программы: 2023

Разработчики рабочей программы дисциплины:

М.М. Ниматулаев, В.А. Липатов
(г. Москва)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.01 «Экономика»

ПРОФИЛЬ: Бизнес–аудит и право

Составитель актуализации: Сокур Е.А.

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. №34)*

*Одобрено кафедрой «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
(протокол от «29» апреля 2026 г. №4)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины разработала:
старший преподаватель ***Е.А. Сокур***

Информационные технологии в цифровой экономике. Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» — Омск, 2026. – 24с.

© Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
5.1	Содержание дисциплины	4
5.2	Учебно-тематический план	7
5.3	Содержание семинаров, практических занятий	8
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
6.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	24
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	24
11.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в цифровой экономике» предназначена для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в цифровой экономике» относится к Циклу математики и информатики.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 5 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	144
Контактная работа	34	34
<i>Аудиторные занятия</i>		
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	26	26
Самостоятельная работа	110	110
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информация, информационные ресурсы, управленческая информация. Цифровизация экономической деятельности организации.

Информация, экономическая информация, свойства экономической информации. Информационные ресурсы организации и обеспечение их безопасности.

Понятие управленческой информации, ее источники и виды. Требования к управленческой информации. Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Информационные системы управления. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям.

Государственные и коммерческие информационные ресурсы, и их использование для получения информации, характеризующей деятельность хозяйственных субъектов. Мировые и отечественные информационные ресурсы. Информационные ресурсы Финансового университета.

Документарные базы, справочно-правовые системы: КонсультантПлюс, Гарант и др. Обеспечение качественного поискового запроса актуальной информации в сфере экономики и управления.

Национальные программы: «Цифровая экономика Российской Федерации»: регулирование цифровой среды, кадры для цифровой экономики.

Тема 2. Средства коллективной работы с документами.

Основные приемы работы с облачными сервисами. Интернет-сервисы для коллективной работы с документами. Облачные сервисы VK WorkMail и VK WorkDisk.

Обзор функциональных возможностей VK WorkMail как почтового клиента для работы с электронной почтой. Возможности VK WorkMail в качестве органайзера, предоставляющего функции календаря, планировщика задач, записной книжки и менеджера контактов. Интеграция на различных устройствах. Использование VK WorkMail для отслеживания работы с документами.

Электронный документ. Системы электронного документооборота и практика работы с ними. Особенности подготовки и хранения электронных документов в организации.

Средства автоматизации создания документов. Стили, свойства и технология создания. Шаблоны документов, технология создания и использования. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Совместная подготовка документов. Защита текстовых документов.

Тема 3. Информационно-аналитические технологии в решении экономических задач.

Использование электронных таблиц для работы с экономической информацией. Финансовые функции. Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование. Функции баз данных. Консолидация данных. Анализ данных на основе механизма сводных таблиц. Графический экспресс-анализ и дашборды. Возможности решения экономических и финансовых задач.

BI как методы, технологии, средства извлечения и визуализации информации. Российские ресурсы BI-аналитики: AlmazMonitoring, Yandex DataLens, Procceset.

Система бизнес-анализа AlmazMonitoring. Предметно-ориентированные аналитические системы. Методы и модели анализа данных. Понятие OLAP-технологии и многомерные модели данных. Задачи и содержание оперативного анализа данных. Техники оперативного анализа данных.

Системы поддержки принятия решений. Базовые понятия о технологиях хранилищ данных, технологиях оперативной аналитической обработки данных, технологиях Data mining.

Тема 4. Визуализация финансово-экономической информации.

Проблемы визуализации экономической информации. Применение инфографики для визуализации экономической информации. Особенности подготовки презентаций, отображающих экономическую информацию. Инструменты разработки презентаций. LibreOffice Impress и работа с ним. Облачные продукты: Google Презентации и Prezi.com.

Подготовка бизнес-презентации с использованием корпоративного стиля организации (компании). Основные правила создания презентаций. Правило 10-20-30 Гая Кавасаки. Графическое представление данных. Различные типы диаграмм. Нестандартные графики. Понятие инфографики. Сервисы для создания инфографики.

Тема 5. Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций.

Примеры корпоративных систем от мировых вендоров и российских разработчиков. Компоненты (модули), назначение и функциональные возможности КИС. Управленческие концепции MRP, MRPII, ERP, ERP II, 1-C, Битрикс-24, Directum и Project Expert.

Классификация информационных систем. Понятие корпоративной информационной системы. Компоненты интегрированных ИС: системы автоматизации, системы описания деловых процессов организации, системы автоматизации документооборота организации. Информационные системы стратегического, тактического и оперативного уровней управления.

Моделирование бизнес-процессов, цели и принципы моделирования бизнес-процессов в области экономической и финансовой деятельности компаний. Виды и стадии моделирования бизнес-процессов. Методы моделирования бизнес-процессов. Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов. Основные возможности графического редактора MS Visio для моделирования и документирования бизнес-процессов. Рабочий интерфейс и функциональные возможности программной системы Bizagi.

Тема 6. Информационные системы управления проектами.

Основные понятия проектного менеджмента: проект, разработка плана проекта, управление проектом, жизненный цикл проекта, основы финансового анализа проекта. Классификация ИС проектной деятельности.

Система управления проектами: основное меню, панель инструментов. Выставление настроек проекта, составление иерархической структуры работ, определение логических связей между работами; назначение продолжительности и последовательности выполнения работ, распределение работ между исполнителями. Формирование календарного плана проекта. Планирование и оптимизация необходимых ресурсов. Разрешение ресурсного конфликта. Сравнение базовых планов работ, оценка и корректировка плана выполнения проекта.

Основы работы с программой MS Project: основное меню, панель инструментов. Составление и анализ бизнес-плана с использованием MS Project: построение модели, определение ресурсов и потребностей, разработка стратегии, анализ результатов, формирование отчетов.

5.2. Учебно-тематический план

ОП «Бизнес-аудит и право», профиль «Бизнес-аудит и право» (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия		

1	Информация, информационные ресурсы, управленческая информация. Цифровизация экономической деятельности организации.	12		2	2	6	Выполнение практических заданий.
2	Средства коллективной работы с документами.	16	0	0	4	12	Выполнение практических заданий
3	Информационно-аналитические технологии в решении экономических задач.	38	2	2	6	28	Выполнение практических заданий.
4	Визуализация финансово экономической информации.	18	0	0	4	12	Выполнение и защита практических заданий
5	Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций.	30	2	2	4	26	Выполнение практических заданий
6.	Информационные системы управления проектами.	30	2	2	6	26	Выполнение и защита практических заданий. Подготовка к контрольной работе.
	В целом по дисциплине	144	34	8	26	110	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	33	24	76	77	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
--	---	--------------------------

Тема 1. Информация, информационные ресурсы, управленческая информация. Цифровизация экономической деятельности организации	1. Информационные ресурсы Финансового университета. Внешние информационные ресурсы. 2. Российские и зарубежные электронные ресурсы для поиска информации. Доступ к электронным ресурсам на английском языке. 3. Решение задач с помощью справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант. Раздел 8: №: 1, 2, 10 Раздел 9: №: 1 - 7	Дискуссия, выполнение практических заданий.
Тема 2. Средства коллективной работы с документами.	1. Основы оформления текстовых документов. Наиболее распространенные ошибки и затруднения в оформлении научных работ. 2. Правила оформления документов по ГОСТ. Настройка параметров текстовых процессоров. Основные приемы форматирования текста. Использование встроенных стилей. Создание стилей и шаблонов. Использование встроенных списков и колонок. 3. Облачные сервисы и хранилища данных, их назначение. Примеры облачных сервисов. 3. Возможность осуществления коллективной работы с данными. Предоставление доступа к просмотру и редактированию документов. 4. Функциональные возможности VK WorkMail как почтового клиента для работы с электронной почтой, планировщика задач, менеджера контактов. Раздел 8: №: 6, 7	Дискуссия, выполнение практических заданий.
Тема 3. Информационно-аналитические технологии в решении экономических задач.	1. Решение экономических задач с помощью электронных таблиц. 2. Условное форматирование 3. Сортировка списка. Автофильтр, расширенный фильтр. Сводные таблицы и диаграммы. 4. Использование функции ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ. Консолидация данных.	Дискуссия, выполнение практических заданий.

	5. Использование функций просмотра. 6. Использование инструмента Yandex DataLens для анализа экономической информации. 7. Система BSC Designer для бизнес-анализа информации. 8. Построение дэшбордов в одном из изученных инструментов. Раздел 8: №: 5, 6, 7, 8, 10 Раздел 9: №: 1-7	
Тема 4. Визуализация финансово-экономической информации.	1. Основные правила создания презентаций. Правило 10-20-30 Гая Кавасаки. 2. Визуализация информации с помощью диаграмм, схем, и таблиц с помощью электронных таблиц. 3. Онлайн-сервисы для подготовки презентаций, их возможности. 4. Онлайн сервисы для создания инфографики. 5. Инфографика, сервисы разработки инфографики. Раздел 8: №: 3, 10	Дискуссия, выполнение практических заданий.
Тема 5. Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций.	1. Основные этапы моделирования бизнес-процесса. 2. Технологии построения бизнес-моделей и на конкретном примере изучаются концепции BPMN: описание, назначение, область применения и основные элементы. 3. Описание назначения графических символов, используемых в нотации BPMN: объекты потока управления: события, действия, логические операторы. 4. Возможности графического редактора MS Visio - моделирование и документирование бизнес-процессов. 5. Инструменты и возможности программной системы Bizagi для описания моделей бизнес-процессов Раздел 8: №: 5	Дискуссия, выполнение практических заданий.

Тема 6. Информационные системы управления проектами.	1. Система управления проектами. 2. Выставление настроек, планирование и отслеживание проекта. Виды представления проекта. Ресурсный конфликт и способы его разрешения. Создание пользовательских полей и представлений. 4. Основные модули планирования инвестиционного плана и его анализ. 5. Построение плана в MS Project. Состав команды, распределение задач, настройка Канбан-доски, диаграмма Ганта. Управление коммуникацией внутри проектной команды. Раздел 8: №: 4, 8, 9, 10 Раздел 9: №: 1-7	Дискуссия, выполнение практических заданий.
--	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Информация, информационные ресурсы, управленческая информация. Цифровизация экономической деятельности организации.	Нормативно-правовые акты об информации, информационных технологиях, защите информации, информатизации общества. Информационные ресурсы организации.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
Тема 2. Средства коллективной работы с документами.	Электронный документооборот. Виды электронной подписи. Системы электронного документооборота	Выполнение самостоятельных заданий
Тема 3. Информационно-аналитические технологии в решении экономических задач.	Сценарное моделирование. Технологии продвинутой аналитики, области применения.	Выполнение самостоятельных заданий

Тема 4. Визуализация финансово-экономической информации.	Дизайн. Переходы к слайдам. Управляющие кнопки. Время показа слайдов. Инфографика.	Выполнение самостоятельных заданий
Тема 5. Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций.	Автоматизация информатизация экономической финансовой деятельности. Функционал корпоративных информационных систем и его настроенность на решение профессиональных задач профилей образовательных программ.	Выполнение самостоятельных заданий
Тема 6. Информационные системы управления проектами.	Функционал информационных систем управления проектами.	Выполнение самостоятельных заданий

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы контрольной работы:

1. Использование информационных ресурсов (на примере СПАРК) для сбора информации о хозяйствующем субъекте. Обоснование и выбор экономических показателей.
2. Анализ результатов деятельности компании/организации с помощью аналитических возможностей электронных таблиц.
3. Согласование задач использованию визуальных образов информации о компании и ее бизнес-задач.
4. Разработка маркетинговой стратегии в Битрикс24.
5. Формирование корпоративной финансовой/налоговой отчетности с использованием функционала корпоративных информационных систем.

Критерии балльной оценки текущего контроля успеваемости:

Контрольная работа выдается во второй половине семестра.

Максимальная оценка за контрольную работу объявляется преподавателем перед выдачей задания (10 баллов)

Примерные тестовые задания:

1. Главное назначение электронной таблицы – это...
 - 1) хранение большого объема информации;
 - 2) выполнение расчетов по формулам;
 - 3) редактирование и форматирование текстовых документов.

2. Тип диаграммы, который позволяет отразить доли в процентах от целого для всех точек данных:

- 1) график;
- 2) круговая;
- 3) пузырьковая;
- 4) гистограмма.

3. WEEЕК предназначен:

- а) для управления знаниями проекта;
- б) для описания бизнес-процессов;
- в) создания и мониторинга расписания проекта;
- г) постановки задач сотрудникам;
- д) не предполагает совместной работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания

УК-4 Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	1.Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Знать: основные принципы функционирования современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения. Уметь: использовать возможности современного общего программного обеспечения для решения прикладных задач.	Задание 1 Сделать презентацию, отражающую финансовую ситуацию в компании на фоне актуальных тенденций отрасли, подкрепить ее иллюстрациями, используя правило Гая Кавасаки. Задание 2 С помощью прикладного программного продукта составить список задач компании, выполнить визуализацию с помощью диаграммы Ганта.
	2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	Знать: современное состояние и тенденции развития профессиональных пакетов прикладных программ. Уметь: эффективно использовать возможности информационных технологий для решения прикладных задач, возникающих как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.	Задание 1 С помощью вкладки «Разработчик» создайте шаблон текстового документа. Задание 2 С помощью вкладки «Рецензирование» в текстовом документе укажите ошибки, допущенные в оформлении научной работы.

	3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Знать: классификацию общего и профессионального прикладного программного обеспечения. Уметь: выбирать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Задание 1 С помощью СПАРК проанализировать 5 крупнейших компаний на российском рынке по 5 категориям. Задание 2 С помощью сайта Банки.ру проанализировать 5 крупнейших российских банков по 5 основным показателям.
	4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Знать: возможности и функционал прикладного программного обеспечения. Уметь: эффективно использовать возможности прикладного программного обеспечения для решения задач, возникающих как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.	Задание 1 С помощью текстового редактора составьте автоматический список литературы. Задание 2 С помощью VK WorkDisk предоставьте доступ коллегам к папкам и документам
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: способы анализа, обобщения и систематизации информации в области бизнес-деятельности организации. Уметь: анализировать и систематизировать информацию, полученную из различных источников с	Задание 1 С помощью электронных таблиц выполнить фильтрацию данных, составить сводную таблицу и сводную диаграмму. Задание 2 С помощью функций просмотра электронных таблиц найти уровень заработной платной

		использованием информационных технологий.	перечисленных сотрудников.
2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability.	Знать: классификацию и функциональное назначение информационных ресурсов организации. Уметь: осуществлять выбор аналитических инструментов для решения профессиональных задач.	Задание 1 Вы собираетесь открывать собственную компанию. Перед открытием определяете организационно-правовую форму предприятия изучаете нормативно-правовые акты, относящиеся к открытию компании данной формы собственности с помощью справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант. Задание 2 Создайте папку в среде КонсультантПлюс и сохраните в ней найденные документы.	
3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие	Знать: классификацию информационных средств и систем по	Найдите в СПС Консультант или Гарант необходимую форму Устава компании (в	

ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	классам решаемых ими задач. Уметь: интерпретировать и соотносить полученные результаты анализа бизнес-информации.	зависимости от ее формы собственности). Для облегчения работы задайте структуру документа. Задание 2 Разместите данный документ в облачном сервисе и предоставьте доступ не менее чем 5 коллегам (к редактированию документа).
4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: различные признаки и свойства фактов и явлений, способствующие логично выстраивать собственные суждения и оценки. Уметь: отличать существующие факты от рассуждений и мнений.	Задание 1 Проанализировать результаты опроса, проведенного через сервис ЯндексФормы. Задание 2 На основе представленных данных построить соответствующую инфографику, отражающую результаты опроса.

	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: средства инструменты представления визуализации информации. Уметь: использовать средства представления визуализации данных, основании которых аргументировать и делать выводы.	Задание 1 Используя сведения о курсах юаня, южнокорейской воны и бразильского реала за предыдущие 5 лет (по данным на конец каждого года), необходимо исследовать характер изменения этого курса с помощью соответствующего интернет-ресурса. На основе этого анализа с помощью табличного процессора спрогнозировать курсы валют к рублю на 2024 год. Задание 2 Визуализировать полученные в задании 1 данные в виде инфографики (в любом удобной ресурсе), сделать соответствующие выводы.
УК-15 Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.	Знать: основные источники, а также, современные средства и инструменты поиска информации. Уметь: выбирать формы и методы подачи информации для организации совместной работы.	Задание 1 Определите дату вступления № 44-ФЗ в силу. Задание 2 Объедините контент из двух разных текстовых редакторов.

общества и других сферах жизни	2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.	Знать: современные средства организации совместной удаленной работы. Уметь: выбирать средства организации	Задание 1 Организуите видеоконференцию Задание 2 Предоставьте доступ к редактированию текстового файла двум коллегам на Яндекс-диске.
	3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	совместной деятельности. Знать: возможности современных икт-средств для решения образовательных и профессиональных задач. Уметь: осуществлять выбор оптимального икт-средства для решения образовательных и профессиональных задач.	Задание 1 Организуите чат Задание 2 Предоставьте доступ к редактированию текстового файла двум коллегам на VK WorkDisk.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие информации. Экономическая информация, ее виды и свойства.
2. Место информационных технологий в обеспечении качества и актуальности корпоративной информации.
3. Информационные технологии в бизнесе и офисной работе.
4. Сквозные технологии цифровой экономики.
5. Визуализация данных и ее примеры. Инфографика: схемы, графики и спарклайны.
6. Основы оформления текстовых документов. Наиболее распространенные ошибки и затруднения в оформлении научных работ.
7. Оформление списка литературы с помощью инструментов LibreOfficeWriter. Необходимые государственные стандарты и электронные ресурсы для оформления списка литературы и поиска качественной информации.

8. Возможности табличных процессоров для выполнения финансовых вычислений.
9. Электронные ресурсы для поиска качественной информации. Примеры российских и зарубежных электронных ресурсов.
10. Внешние информационные ресурсы на примере СПАРК.
11. Роль информационных технологий в экономике и финансах, практические примеры.
12. Основные правила создания презентаций. Основные ошибки, совершаемые в процессе их создания.
13. Создание презентаций. Особенности создания презентаций, отображающих экономическую информацию.
14. Альтернативные сервисы для создания презентаций.
15. Условное форматирование данных и его основное назначение. Фильтрация данных: отличие автофильтра от расширенного фильтра.
16. Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов электронных таблиц и нескольких рабочих книг. Сводные таблицы.
17. Основные финансовые функции электронных таблиц. Роль аргумента «тип» в финансовых функциях.
18. Облачные сервисы и их виды. Сущность, назначение, возможности VK WorkDisk и Яндекс.Диск.
19. Опросы и тесты с помощью Яндекс.Формы, способы экспорта ответов респондентов.
20. Использование облачных сервисов для организации коллективной работы с документами.
21. Создание задач в программах управления проектами: ADVANTA, WEEEK.
22. Построение схем бизнес-процессов в программных продуктах ELMA, Bizagi.
23. Использование VK WorkMail для отслеживания работы с документами.
24. Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.
25. Корпоративные информационные системы: 1-С, Битрикс-24, Project Expert и др.

Образец экзаменационного билета:

Кейс 60 баллов

1 вопрос (30 баллов).

Создайте презентацию MS PowerPoint, назовите ее Группа_Фамилия_Экзамен. Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Каждую решенную задачу подтверждайте скриншотом или несколькими, экспортируйте в презентацию текст фрагмента документа, подтверждающего ответ, и записывайте ответ в явной форме.

1) Какие стандартные налоговые вычеты по НДФЛ действовали на 15 декабря 2025 г.? Какой статьей Налогового кодекса регулируется рассматриваемый вопрос? Поместите в документ текст статьи полностью.

2) Определите величину прожиточного минимума для детей г. Омска и РФ в целом, установленную на 1,2 квартал 2022, 2023 и 2024 гг. (15 баллов)

Полученные ответы оформите следующим образом:

- 1 Подготовьте презентацию из не менее 5 слайдов на тему ответов на предложенные вопросы.
- 2 На втором слайде поместите список слайдов (оглавление) на базе гиперссылок. Остальные слайды снабдите навигацией для возврата в оглавление.
- 3 Скриншоты оформите как рисунки и снабдите графикой не менее 3-х слайдов. Можно использовать другие рисунки, соответствующие теме презентации.
- 4 Разработайте собственный дизайн, задав собственные фоны, шрифты, цвета и элементы слайда.
- 5 Пронумеруйте все слайды в презентации. (15 баллов)

2 вопрос (30 баллов).

Создайте с помощью Bizagi или самостоятельно выбранного аналога модель бизнес-процесса «Выдача кредита» (модель должна содержать несколько дорожек с ответственными лицами, логические операторы и т.д.):

- a. поступление заявки от клиента на получения кредита;
- b. кредитный менеджер проверяет документы, оценивает платежеспособность и анализирует кредитную историю клиента;
- c. кредитный менеджер подбирает кредитный план;
- d. клиент подтверждает кредитный план; e. кредитный менеджер выносит решение по выдаче кредита;
- f. менеджер по работе с клиентами заключает договор. (25 баллов)

Оформите отчет по второму заданию в текстовом документе - титульный лист, поля страницы по 2 см, шрифт Times, размер шрифта 14.

Решение задачи возможно представить в том же текстовом документе, в виде скриншотов, сопровождающихся соответствующими выводами. (5 баллов)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 13.07.2015 г.
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов).
3. Национальная программа «Цифровая экономика» <https://xn--80aarpmpemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/tsifrovaya-ekonomika>

а) основная:

4. Цупин, В. А. Управление контентом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по укрупненным группам специальностей и направлений "Экономика и управление", "Информатика и вычислительная техника" / В. А. Цупин, М. М. Ниматулаев. – Москва : Инфра-М, 2021, 2022. - 211 с. - Высшее образование : Бакалавриат. 2022. ЭБС ZNANIUM.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1771045>
5. Системы электронного документооборота: учебное пособие для направлений бакалавриата "Государственное и муниципальное управление" и "Бизнес-информатика" / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков; Финуниверситет. – Москва : Кнорус, 2019, 2021. - 202 с. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/944956>

б) дополнительная:

6. Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие/ С. А. Матяш. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 471 с. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245>
7. Губарев, В. В. Введение в облачные вычисления и технологии / В. В. Губарев, С. А. Савульчик. – Новосибирск : НГТУ, 2013. - 48 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557005>
8. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

9. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418>
10. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1178780>
11. Липатов, В. А. Информационные технологии разработки корпоративного портала: Сборник заданий для текущего контроля. Бакалавриат, направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль ИТ-менеджмент в бизнесе, заочная форма обучения. — Москва : Финуниверситет, 2019. — ORG.fa.ru. — URL: <https://org.fa.ru/app/umm/tree?documentId={D0174BDD30B4-48F7-AB80}>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Веб-браузеры: Firefox, Chrome, Yandex.
2. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
3. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
4. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. MS Office или LibreOffice.
2. Антивирус Kaspersky 1

11.2 Современные профессиональные демонстрационные и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс.
2. Гарант.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы